

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №10
_____ В.В. Каткова
Приказ от 29.08.2014 № 13

План мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 на 2014-2015 учебный год

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 10

Задачи:

1. Определение условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ СОШ № 10
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование нравственно-правового воспитания обучающихся
4. Созлание условий для реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
5. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание локальных актов, направленных на исключение возможности коррупционных действий в МБОУ СОШ № 10 Собрание трудового коллектива: «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы	до 01.09.2014 г. 30.01.2014 г.
	2. Меры, направленные на улучшение школьного управления и самоуправления, взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти, организациями социально-экономической сферы.		

2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Зам. директора	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения		постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы, зам. директора	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы, зам. директора	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы, зам. директора	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Члены комиссии	до 01.09.2014 г.
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Члены комиссии	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии	постоянно
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы, зам. директора	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Члены комиссии	постоянно
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Члены комиссии	до 01.09.2014 г.
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с	Члены комиссии	до 01.09.2014 г.

	исполнением ими служебных обязанностей		
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Члены комиссии	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Члены комиссии	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Директор школы, зам. директора	до 01.09.2014 г.
4. Мероприятия по повышению профессионализма сотрудников и правовое просвещение.			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор школы, зам. директора	в теч. года
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор школы, зам. директора	постоянно
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор школы, зам. директора	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы, зам. директора	1 раз в год
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы, зам. директора	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор школы, зам. директора	1 раз в год
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы, зам. директора	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений.			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения		постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы, зам. директора	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Члены комиссии	постоянно

5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы	постоянно
5.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Члены комиссии	постоянно
5.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Члены комиссии	постоянно
5.7.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы	постоянно
6. Мероприятия по обеспечению открытости и доступности для населения информации о деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1	Публичный отчет директора о результатах учебно – воспитательной и финансово – хозяйственной деятельности .	Директор школы	04.09.2014
6.2	Размещение на сайте образовательного учреждения, публичного отчета и других информационных материалов о результатах работы ОУ.	Директор школы	1 раз в год
6.3	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
6.4	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Члены комиссии	постоянно
6.5	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Инженер	постоянно
6.6	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Инженер	постоянно
6.7	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Инженер	постоянно
6.8	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Инженер	постоянно
6.9	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Директор школы	постоянно

6.10	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Директор школы	постоянно
6.11	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
	7 Мероприятия правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
7.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Члены комиссии	1 раз в год
7.2.	Проведение месячника (или недели, декады) гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по УВР	1 раз в год
7.3.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Члены комиссии	1 раз в год
7.4.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Члены комиссии	до 01.09.2014 г.
7.5.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Учителя истории	1 раз в год
7.6	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Зав. библиотекой	
7.8.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Кл. руководители	
7.9.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Кл. руководители	

	8. Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА, организация контроля за оформлением и выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании.		
8.1	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов.	Директор школы	постоянно
8.2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Директор школы	постоянно
8.3	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением основного государственного экзамена и единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	Члены комиссии	в теч. года