

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 10

 Е. В. Соловьёва

Протокол от 27.08.2015 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 10

 В. В. Каткова

Приказ от 31.08.2015 № 152-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 10**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом министерства образования и науки РФ от 28 июня 2012 г. N ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ», приказом Управления образования администрации г.о. Коломна от 01.03.2013 № 76-ОД «Об утверждении Порядка приёма детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Коломна», Уставом МБОУ СОШ № 10 и определяют порядок и организацию приема учащихся в МБОУ СОШ № 10 (далее - Учреждение).
- 1.2. Учреждение обеспечивает прием детей, которые проживают на территории городского округа Коломна, закрепленной за МБОУ СОШ № 10, и имеют право на получение общего образования.
- 1.3. Гражданам, которые проживают в городском округе Коломна, на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 10 и которые имеют право на получение общего образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 1.4. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ № 10 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации городского округа Коломна (г. Коломна, площадь Советская д.1 к. 535 т. 612 -36 - 26).
- 1.5. Прием детей граждан, которые проживают в городском округе Коломна, на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 10, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и др.), учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения копии следующих документов в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ».
- 1.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию о:
  - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 1.8. Для лиц, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 10, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

## 2. Порядок зачисления в МБОУ СОШ № 10.

- 2.1. В I класс учреждения принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе принять детей в более раннем возрасте по согласованию с Учредителем.
- 2.2. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования по очной форме – 18 лет.
- 2.3. Прием в I – XI классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.
- 2.4. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде или на официальном сайте школы

Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

- 2.6. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца
- 2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.10. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.11. Зачисление оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5

- сентября текущего года.
- 2.13. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.
- 2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 2.18. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 2.19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.20. Зачисление обучающихся в профильные X-XI классы осуществляется по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и двум профильным предметам.
- 2.21. Обучающиеся учреждения, набравшие по результатам государственной итоговой аттестации наибольшее количество баллов, зачисляются в профильный класс на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.22. Комиссия, состав которой определяется директором Учреждения, составляет рейтинг обучающихся, желающих обучаться в профильном классе.
- 2.23. Зачислению в профильный класс подлежат первые по рейтингу 25 человек. Наполняемость профильного класса свыше 25 человек допускается при согласовании с Учредителем, но не должна превышать 27 человек.
- 2.24. Обучающиеся, получившие основное общее образование в Учреждении, но не прошедшие по итогам рейтинговой оценки в профильный класс, продолжают обучение в другом общеобразовательном классе или другом общеобразовательном учреждении.
- 2.25. Обучающиеся других общеобразовательных учреждений, желающие продолжить обучение в профильных классах учреждения, принимаются по рейтингу образовательных достижений. При одинаковом рейтинге образовательных достижений (или в ситуации комплектования профильных классов при наличии свободных мест) преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники IX-х классов, получившие аттестат об образовании особого образца, обладатели «Похвальной грамоты».
- 2.26. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.27. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.28. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ; ст. 19 п.6, ФЗ «О Полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ; ст. 46 п.6, ст.1 и п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

### **3. Порядок приёма иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ 10.**

- 3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетов Московской области и городского округа Коломна осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
- 3.2. При подаче заявления о приёме в муниципальное общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **4. Документы необходимые для зачисления в муниципальные общеобразовательные учреждения.**

- 4.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 10 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное тем общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом муниципального общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 4.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 10, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.