

Управление образования при администрации г.о. Коломна.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10.



Библиотека

Режим работы

библиотеки

8.00 – 15.30

Выдача книг с **9.00** до **15.00**

Вторник, пятница – с **1** по **4** класс (начальная школа обслуживается только в эти дни)

Четверг – **методический день**
(работа с документами)

Суббота – с **8.00** до **10.30**

Воскресенье – выходной день

Последняя пятница месяца –
санитарный день



Заведующая библиотекой

**Козлачкова
Елена
Викторовна**

Библиотечные фонды:

Фонд учебной литературы

- Методическая литература
- Программы обучения

Фонд художественной литературы

- Детская литература
- Литература для среднего возраста
- Русская классическая литература
- Современная литература
- Зарубежная литература
- Поэзия

Справочно-библиографическая литература

- Словари
- Энциклопедии
- Справочники

Научно-познавательная литература

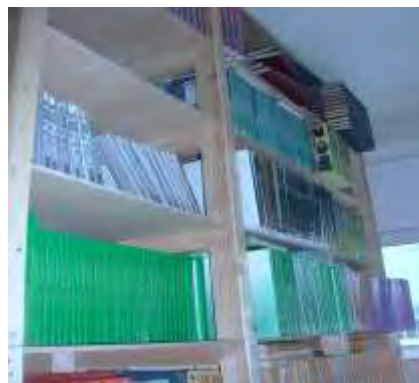
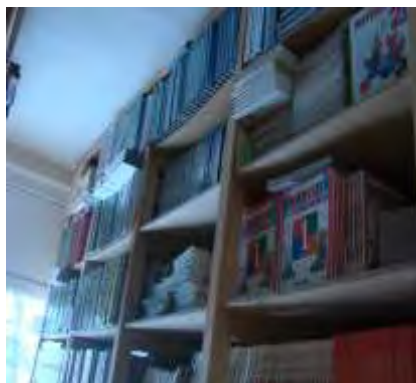
Периодические издания



- Количество читателей – 724
- Средний показатель читаемости – 21
- Посещаемость - 24

Книжный фонд:

- *основной фонд* *14 974 книг*
- *учебный фонд* *12 888 книг*



Оснащение библиотеки техническими средствами.

- *компьютеры* *- 2*
- *сканеры* *- 2*
- *принтеры* *- 3*
- *копировальная машина* *- 1*



Электронная система обслуживания пользователя.



Рабочее место библиотекаря.

Школьная библиотека оснащена автоматизированной библиотечной программой.

Программа «Библиотекарь 2.0» предназначена для автоматизации работы школьной библиотеки и представляет собой средство автоматизированной работы с формулярами читателей и фондами библиотеки.



Программа позволяет облегчить и ускорить процедуру выдачи-приема книг, поиска формуляров читателей благодаря использованию сканера штрих-кода. Данная программа позволяет получить статистические данные о работе библиотеки.

Работа в программе «Библиотекарь 2.0»

Программа позволяет осуществлять быстрый переход в базы.

- база данных читателей
- фонд художественной литературы
- фонд учебной литературы
- формуляр читателя
- статистика

В программе можно произвести быстрый поиск художественной, учебной литературы, читателя.

В базе формуляр читателя открывается окно с персональным формуляром и всей информацией о читателе и взятыми им книгами. Программа позволяет вывести формуляр на печать.

Процедура выдачи/приема книг происходит следующим образом:

- сосканировать штрих-код на личной карточке читателя
- взять книгу и сосканировать штрих-код на книге

Если книга находится на руках у другого читателя, программа выдаст запрос на подтверждение передачи её текущему читателю.

База статистики отображает количество посещений библиотеки читателями из разных классов и количество взятых книг по отделам «за день», «за месяц», «за год». Программа позволяет создать список читателей библиотеки, которые редко посещают библиотеку.

Программа также дает возможность распечатать список читателей библиотеки. Произвести автоматическое списание устаревшей литературы.



База данных «Фонда художественной литературы» и «Фонда учебной литературы».

Данные программы предназначены для редактирования фонда художественной литературы и фонда учебной литературы. Они переведены в отдельные программы для того, чтобы исключить случайное изменение фонда при работе с программой «Библиотекарь 2.0». Для того чтобы добавить запись в базу данных необходимо заполнить каталожную карточку на книгу.

База данных художественного фонда хранит в себе информацию о старых инвентарных номерах. Если вводится больше одного экземпляра, то поле «старый инв. №» не заполняется, а после добавления в базу книги выводится окно, в котором задается начальный и конечный старый инвентарный №. В программу можно ввести и фотографию обложки книги.

При добавлении учебной литературы вводится количество экземпляров и в базу добавляется такое же количество книг. Каждому учебнику присваивается инвентарный номер автоматически. После списания, освободившиеся номера не используются.

Данная программа обеспечивает печать каталожной карточки и бирок на книги для автоматизированного обмена книг.

База данных «Читатели библиотеки».

Данная программа предназначена для редактирования базы данных читателей библиотеки. Номер читателя присваивается автоматически, где указывается год регистрации читателя в библиотеки и порядковый номер читателя в году. База данных читателей хранит в себе информацию для формуляра, а также фотографию читателя. Данная программа обеспечивает печать личной карточки читателя библиотеки для автоматического обмена книг. Программа позволяет перевести ученика на класс старше. Выпускник, у которого нет книг на карточке, удаляется из программы автоматически. Если у ученика есть книги на карточке, он не может быть удален из базы.

Работа над внедрением программы «Библиотекарь 2.0»

К созданию базы данных, изготовлению читательских билетов, наклеиванию штрих-кодов на учебники и учебную литературу привлекались члены совета школьной библиотеки и учащиеся школы.



В создании базы участвовали ученицы 11 кл. 2007 г. выпуска

Изготовление читательских билетов



Наклеивание бирок с штрих-кодом на учебную литературу.



Работу выполняют ученицы 6 -10 кл. во время летней практики и совет библиотеки в течение года по мере поступления новой литературы.

Выдача учебников учащимся школы.



Каждый ученик школы получает и сдает учебники в библиотеку самостоятельно.

Функции совета библиотеки

Основными направлениями деятельности членов совета библиотеки являются

1. Пропаганда чтения, как формы культурного досуга:
 - А) Подготовка информационных справок о новых поступлениях
 - Б) знакомство одноклассников и учащихся школы с наиболее интересными произведениями
 - В) Помощь в организации выставок, конкурсов
 - Г) Подбор материала и помощь в организации и проведении праздников, читательских конференций, литературных вечеров
 - Д) Помощь в организации работы библиотеки в каникулы, в дни недели детской книги
 - Е) Помощь в организации наглядной пропаганды в стенах библиотеки, в школе
2. Обучение библиографической грамотности:
 - А) Помощь в организации и проведении уроков библиотечно-библиографической грамотности
3. Обучение продуктивным методам работы с информацией:
 - А) Обучение читателей пользованием книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию
 - Б) Оказание помощи при работе на компьютере
 - В) Оказание помощи в поисках материала для выполнения работы по предмету
4. Работа по сохранности библиотечного фонда:
 - А) Организация и проведение рейдов «Сохрани книгу»
 - Б) Консультация и помощь в организации работы ученических бригад по подготовки учеников к новому учебному году
5. Внедрение программы «Библиотекарь 2.0»:
 - А) Наклейка штрих-кодов
 - Б) Заполнение электронной базы
 - В) Изготовление читательских формуляров

Двери школьной библиотеки открыты для всех.

